

ようこそ CREATIVE AREA 華 -HANA- へ

★1 本学に開設するラーニング・ commons の〈学びのアクセス広場〉と〈CREATIVE AREA 華 -HANA-〉では、次の3つのことを目指しています。

1. 「発展的な学び」を支援し、「国際社会に貢献する実践力」基礎を養う。
2. 「学生同士の学び」の交流を通じて、能動的学修の成果と協同性の効果を実感させる。
3. 「特色ある学び」の実践と成果の発信によって、知識から創造へと発展する場にする。

★2 御殿山キャンパス・グローバルタウンのラーニング・ commons 〈CREATIVE AREA 華 -HANA-〉には、次の学習エリアがあります。

	学習エリアの名称	場所
1	ATELIER 1~9	LEARNING COMMONS 3F
2	PRESENTATION ROOM 1	LEARNING COMMONS 1F
3	PRESENTATION ROOM 2	LEARNING COMMONS 3F
4	DISCUSSION AREA	LEARNING COMMONS 3F
5	DISCUSSION WORK AREA	LEARNING COMMONS 3F
6	DESKTOP COMPUTER AREA	LEARNING COMMONS 3F
7	CAFÉ COMMONS	CAFÉ COMMONS 1F

★3 〈CREATIVE AREA 華 -HANA-〉では、学習環境を維持するための工夫と学生のための学習空間利用のいろんな可能性の発見・創造・向上に取り組んでいます。

1. 初回利用登録と利用予約システムの導入

〈CREATIVE AREA 華 -HANA-〉には、PC、スマートフォンで学内外から予約サイトへアクセスして利用予約ができる「予約システム」が導入されています。予約のためには、まずは、「初回利用登録」から始めてください。「初回利用登録」は、御殿山または中宮のラーニング・ commons の受付カウンターに設置されたタブレット端末で学生証を使って済ませてください。グループでも一人でも利用できます。

- ・グループで使用する場合は、ひとりが代表して利用予約をしてください。
- ・1回の利用予約可能時間は最長3時間です。
- ・最大3件まで利用予約の登録ができます。
- ・利用時間は、通常次の通りです。

〈CREATIVE AREA 華 -HANA-〉

【平日】09:00~20:30

【土曜日】09:00~15:30

〈CAFÉ COMMONS〉

【平日】09:00~11:00, 14:00~18:00

他の時間帯および土曜日は予約なしに利用可能です。

2. 利用時の手順

＜CREATIVE AREA 華 -HANA-＞には、以下の利用上の手順があります。

初回利用登録（初回のみ） ⇒ 予約 ⇒ チェックイン ⇒ 利用 ⇒ チェックアウト

PC、スマートフォンで学内外から予約サイトへアクセスして利用予約をした人は、使用前に必ず、CREATIVE AREA 華 -HANA- の受付カウンターで学生証を提示し「チェックイン」をしなければなりません。

利用予約は、CREATIVE AREA 華 -HANA- の受付カウンターに設置されているタブレット端末でもできます。



受付カウンター



タブレット端末

3. 利用者に対応した座席数を確保

＜CREATIVE AREA 華 -HANA-＞には、約 230 名が利用できる座席が確保されています。

4. パソコン利用環境の拡充

＜CREATIVE AREA 華 -HANA-＞には、パソコン 33 台（ノートPC30台+デスクトップPC3台を用意しています。【パソコンのソフトについては、後述。】

5. 利用タイプから学習エリアを選択使用

＜CREATIVE AREA 華 -HANA-＞には、利用する学生の使用内容・目的を区分・明確にするためにグループ使用の個室型の学習エリアとして「ATELIER」を設けています。（「ATELIER」では、学習を目的とする携帯電話（スマートフォン）の使用・通話を認めています。）

- ★4 <CREATIVE AREA 華 -HANA->でできることを以下にまとめました。学生の皆さんには、実際に使ってみて、さらにもっと新しい、ユニークな“活用方法”を見つけてほしいと思います。リストにどんどん追加し、更新していきます!!!

1. <CREATIVE AREA 華 -HANA->の7つの学習エリアの設備と活用

	学習エリアの名称		学習エリアの名称
1	ATELIER 1~9	5	DISCUSSION WORK AREA
2	PRESENTATION ROOM 1	6	DESKTOP COMPUTER AREA
3	PRESENTATION ROOM 2	7	CAFÉ COMMONS
4	DISCUSSION AREA		

1 ATELIER 1~9 <個室型>

- ◆個室タイプの学習室が以下の通り、全部で9部屋あります。
定員4名：3部屋、定員5名：1部屋、定員6名：4部屋、定員10名：1部屋
- ◆個室タイプの学習環境で少人数のグループによる共同学習やディスカッションなどに最適です。
 - ・周囲を気にせずに活動ができます。【学習目的の携帯電話（スマートフォン）使用可能】
- ◆液晶ディスプレイを利用したディスカッションができます。
 - ・液晶ディスプレイが無線<wivia>のアクセスポイントになっています。ラーニング・コモンズで貸し出されたPCや持込みPCを個々の液晶ディスプレイのWi-Fiアクセスポイントに接続することにより、PowerPointやWordデータの投影が可能です。【無線<wivia>による投影可能。<wivia>へ接続するには<wivia>の専用アプリが必要です。】
 - ・学内のネットワークに接続せずに直接モニターの<wivia>へ接続できます。
 - ・スマートフォンや持込みPCからの画面投影も可能です。【インターネットへの同時接続は不可】
- ◆壁面にホワイトボードが設置されています。

2 PRESENTATION ROOM 1 <個室型>

- ◆LEARNING COMMONS 1Fにある階段教室型の多人数学生利用（総席数32席）の演習室です。
学生が企画する多様なテーマ・内容のセミナー、ワークショップ、イベント等の開催会場として利用できます。【1グループ単位のみでの利用に限定】
- ◆100型手動スクリーン使用型のプロジェクター（天吊り）1台を設置しています。
 - ・ラーニング・コモンズで貸し出されたPCの画面を無線<wivia>利用でプロジェクターに投影できます。【一度に同時、4画面まで投影可能】
 - ・音（音声・音楽）を流すこともできます。
- ◆AVラックへの接続により、持込みのDVDプレイヤー、ラーニング・コモンズで貸し出されたノートPCなどの利用ができます。
- ◆投影された画面には電子黒板機能を使って記入することができます。【プレゼンテーションの方法にも工夫を加えることが可能、活用の幅が拡充！】
- ◆壁面にホワイトボードが設置されています。

3 PRESENTATION ROOM 2 <個室型>

- ◆LEARNING COMMONS 3Fにある教室型の多人数学生利用（総席数 20 席）の演習室です。
- ◆学生が企画する多様なテーマ・内容のセミナー、ワークショップ、イベント等の開催会場として利用できます。【1グループ単位のみでの利用に限定】
- ◆以下の設備を特別に装備した本格的な“プレゼンテーション”用の演習室です。
 - ・テーブル付きミーティングチェア 20 席とプレゼンテーション者用のレクチャーテーブルを配置しています。
- ◆80 型手動スクリーン使用型のプロジェクター（天吊り）1 台を設置しています。
 - ・ラーニング・commonsで貸し出された PC の画面を無線< wivia >利用でプロジェクターに投影できます。【一度に同時、4 画面まで投影可能】
 - ・音（音声・音楽）を流すこともできます。
- ◆AV ラックへの接続により、持込みの DVD プレイヤー、ラーニング・commonsで貸し出されたノート PC などの利用ができます。
- ◆投影された画面には電子黒板機能を使って記入することができます。【プレゼンテーションの方法にも工夫を加えることが可能、活用の幅が拡充！】
- ◆壁面にホワイトボードが設置されています。

4 DISCUSSION AREA <オープン型>

- ◆テーブル席が以下の通り、全部で 11 組あります。
 - 3 名掛：6 組、4 名掛：2 組、6 名掛：3 組
- ◆机に差込み式のホワイトボードが利用できます。
 - ・数人でのホワイトボードを利用した学習やディスカッションなどに最適です。

5 DISCUSSION WORK AREA <オープン型>

- ◆グループワーク、プレゼンテーション等に適した移動式テーブル・1 人掛けを配置しています。但し、通常はテーブル席として以下の通り、全部で 12 組セッティングしていますのでこの単位で予約してください。
 - 3 名掛：4 組、4 名掛：8 組
 - 大人数で使用する場合は、複数組予約しテーブルを組み合わせ利用出来ます。(44 名まで)
- ◆学生が企画する多様なテーマ・内容のセミナー、ワークショップ、イベント等の開催会場として利用できます。【1グループ単位のみでの利用に限定】
- ◆可動式ホワイトボードが利用できます。
 - ・数人でのホワイトボードを利用した学習やディスカッションなどに最適です。

6 DESKTOP COMPUTER AREA <オープン型>

- ◆デスクトップ PC 一人用デスク（Windows3 席）を配置しています。
 - 課金プリンターで白黒印刷、カラー印刷が可能（A4 サイズ）
 - また、USB メモリにデータ保存し、コピー機で有料印刷も可能（A3 サイズまで）

7 CAFÉ COMMONS <オープン型>

- ◆正門を入ってすぐのCAFÉ COMMONS 1Fにあります。
- ◆予約が入っていない時は自由に利用出来ます。
 - ・予約はスマホまたはLEARNING COMMONS 3Fカウンターで出来ます。
 - ・チェックイン・チェックアウトはLEARNING COMMONS 3Fカウンターで出来ます。
- ◆テーブル席が以下の通り、全部で4組あります。
6名掛：1組、7名掛：1組、12名掛：2組
- ◆液晶ディスプレイを利用したディスカッションができます。
 - ・液晶ディスプレイが無線<wivia>のアクセスポイントになっています。持込みPCを個々の液晶ディスプレイのWi-Fiアクセスポイントに接続することにより、PowerPointやWordデータの投影が可能です。【無線<wivia>による投影可能。<wivia>へ接続するには<wivia>の専用アプリが必要です。】
 - ・学内のネットワークに接続せずに直接モニターの<wivia>へ接続できます。
 - ・スマートフォンや持込みPCからの画面投影も可能です。【インターネットへの同時接続は不可】。

★5 <CREATIVE AREA 華 -HANA->のパソコンのソフト、機能などは次の通りです。

1. 33台のパソコン有効利用

(a) 貸出用ノートPC、30台【<CREATIVE AREA 華 -HANA->施設内利用】

Microsoft Office (ドキュメント作成)、インターネット、壁面ホワイトボードへの投影、wivia (無線対応プレゼンテーション機器) の利用が可能です。

(b) デスクトップPC、3台【“DESKTOP COMPUTER AREA”】

Microsoft Office (ドキュメント作成)、Adobe (Premiere Pro, Acrobat Pro DC)、インターネットの利用が可能です。

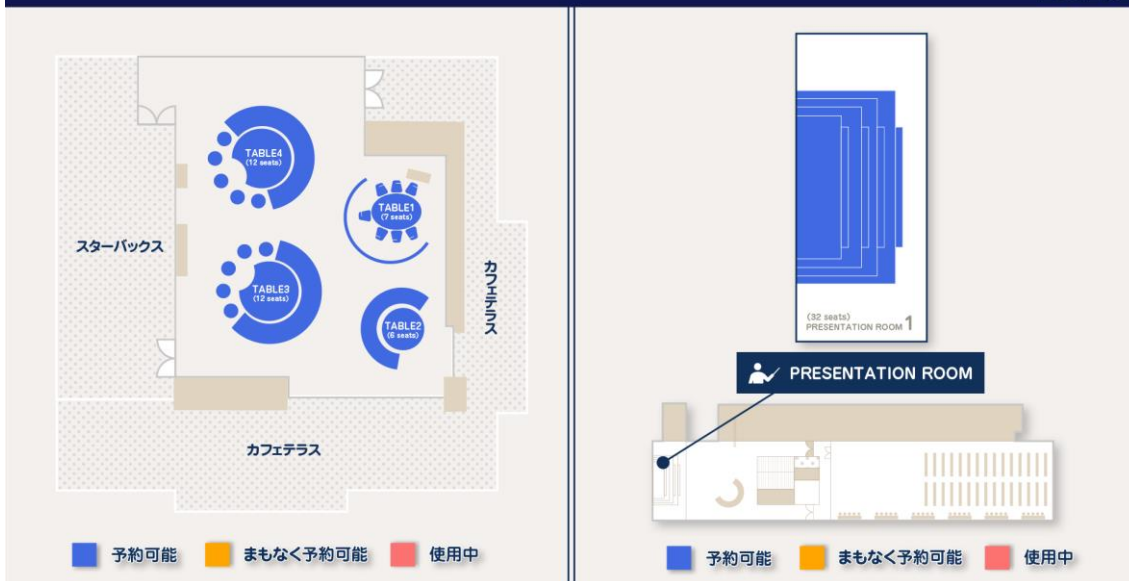
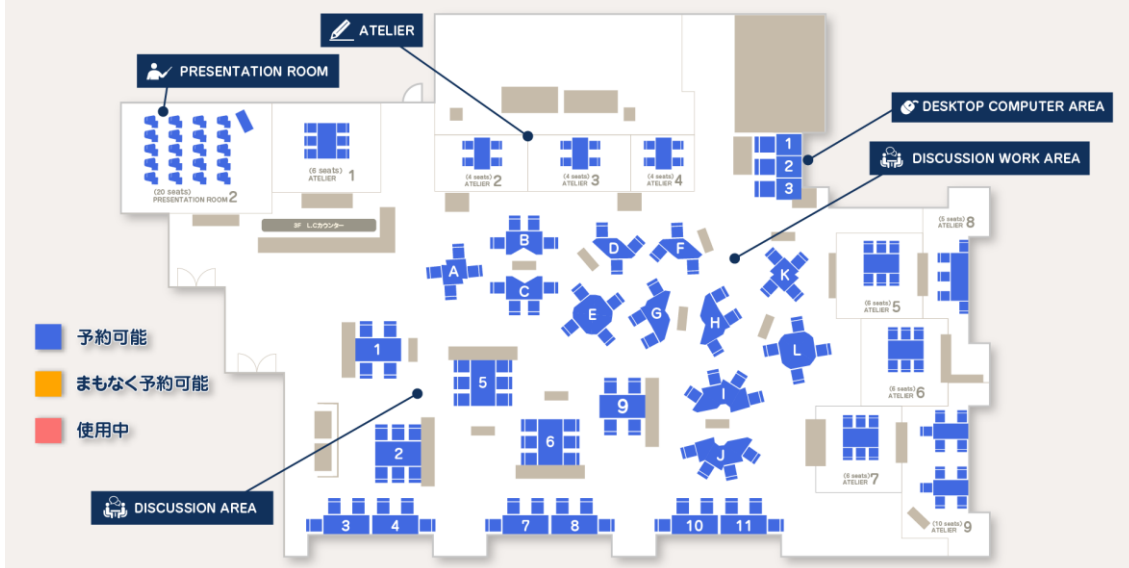
2. 資料作成などに便利なソフト

◆映像編集ツール (マルチメディアソフトウェア①) : Premiere Pro

様々な機器 (PC など) と連携が可能です。
多様な動画フォーマットに対応できます。
高画質で編集ができます。

◆PDFへの変換ツール (マルチメディアソフトウェア②) : Acrobat Pro DC

文書をPDFファイルへ変換できます。
PDFファイルの編集・加工ができます。



関西外国語大学
図書館学術情報センター

<2021.04.01 >