

▶ はじめに

本学図書館は授業に関する資料をはじめ、自主学習およびグループ学習のための資料と機器を備えています。図書館の資料は一部を除き自由に閲覧できます。

館内は一人で集中して学習するのに最適です。また、グループで議論しながら学習したり、プレゼンテーションの準備・練習ができる場所として「ラーニング・commons【中宮キャンパス】」と「CREATIVE AREA華【御殿山キャンパス・グローバルタウン】」もあります。

学生にとって、図書館は学生生活の中心になる場所です。なお、入館時は、必ず学生証を携帯してください。

図書館はみんなで使う学習空間です。利用ルールを守りましょう。ルールに違反したり、図書館スタッフの指示に従わない場合、入館を禁止することがあります。

図書館利用方法

図書館ホームページ

<https://library.kansai.ac.jp/>

- 開館時間(通常) 月～金 8:45～20:45
土 9:00～15:45

学休期などの開館時間や開館日・閉館日は、館内掲示板・配布物・教室棟の掲示板や図書館ホームページで確認できます。

- 図書館からのその他のお知らせ

お知らせは、館内掲示板・配布物・教室棟の掲示板や図書館ホームページで行います。

① 図書館に入館する

学生証(利用証)が必要です。

学生証を忘れた時や質問がありましたら
1Fカウンターに声を掛けてください。



② 図書を探す

OPAC(Online Public Access Catalog)
本学図書館が所蔵する図書などを検索
するコンピュータシステムです。



両キャンパス間での図書の取寄せをしたい
1Fカウンターで手続きをしてください。取寄せた図書は、どちらの図書館でも返却できます。

貸出中の図書に予約を入りたい

OPACから申し込んでください。
予約された図書が返却され次第、
「外大メール」に連絡が入ります。

④ 借りた図書を返したい

1F貸出・返却カウンターに図書を持参してください。借りた図書をなくしてしまったり汚してしまったりした場合も1F貸出・返却カウンターへ

《延滞罰則》

返却期限に遅れた場合は、遅れた日数分だけ貸出ができなくなります。

貸出期間の延長(更新)をしたい

返却期限内で他の利用者からの予約がなければ、1回だけ貸出期限を更新できます。1Fカウンターに図書を持参し、学生証を添え手続きをするか、図書館ホームページ(My Library)から更新してください。

《My Library》

OPACメニューから【My Library】にログインしてください。My Libraryで、貸出の図書の冊数・返却期限・貸出履歴などが確認できます。貸出延長は1回だけ可能です。ただし、予約が入っている図書、春・夏・冬期休暇時の長期貸出分は貸出延長ができません。

③ 図書を借りて帰りたい

1F貸出・返却カウンターに学生証と図書を持参してください。

区 分	貸出冊数	貸出期間
学生/短期学部生	10冊	14日間
留学生	5冊	14日間
大学院生	20冊	60日間

図書を直接棚に戻さないでください。閉館時は、図書館入り口にあるブックポスト(BOOK RETURN SLOT)に返却することができます。

返却が遅れた場合、「外大メール」に図書館から督促の連絡が入ります。

3F

● 第3閲覧室

開館時間（通常）

月～金 8:45～20:45

土 9:00～15:45

● ラーニング・コモンズ

利用時間（通常）

月～金 9:00～20:30

土 9:00～15:30

➡ 第3閲覧室

▶ 施設 蔵書検索(OPAC)・コピーコーナー・教員閲覧室

- 通話不可 ● ヘッドホン・イヤホンの音漏れに注意
- 飲食不可(飲み物は蓋が閉まった状態で完全にこぼれない容器のみ持ち込み可)

➡ ラーニング・コモンズエリア 要予約

▶ 施設 蔵書検索(OPAC)・学習活動支援コーナー・ディスカッションエリア・PC学習エリア・グループ学習室・プレゼンテーション演習室・グループワークエリア

- 通話可 ● 話し合い可
- 飲食不可(飲み物は蓋が閉まった状態で完全にこぼれない容器のみ持ち込み可)

2F

● 第2閲覧室

開館時間（通常）

月～金 8:45～20:45

土 9:00～15:45

➡ 第2閲覧室

▶ 施設 蔵書検索(OPAC)・コピーコーナー

- 通話不可 ● ヘッドホン・イヤホンの音漏れに注意
- 飲食不可(飲み物は蓋が閉まった状態で完全にこぼれない容器のみ持ち込み可)



1F

● 第1閲覧室 開館時間(通常)

月～金 8:45～20:45

土 9:00～15:45

➡ 第1閲覧室

▶ 施設 蔵書検索(OPAC)・コピーコーナー・センター事務室・貸出・返却カウンター・レファレンスカウンター・図書消毒機・ブックポスト・多目的トイレ

- 通話不可 ● ヘッドホン・イヤホンの音漏れに注意
- 飲食不可(飲み物は蓋が閉まった状態で完全にこぼれない容器のみ持ち込み可)

B1F

● 書庫

➡ 書 庫

▶ 施設 蔵書検索(OPAC)

学部生・短大生の方は入れません。
書庫資料請求票を1F貸出・返却カウンターに提出してください。

- ・ ラーニング・コモンズ【中宮キャンパス】では、コンピュータの利用ができます。

4F

● CAFÉ INCONTRO

営業時間(通常)
月～金 9:30～18:30(L.O. 18:00)

➡ CAFÉ INCONTRO

▶ 施設 カフェスペース

➡ テラス (4F～2Fに有り)

3F

● LIBRARY AREA 2

開館時間(通常)
月～金 8:45～20:45
土 9:00～15:45

● CREATIVE AREA 華 -HANA-

利用時間(通常)
月～金 9:00～20:30
土 9:00～15:30

➡ LIBRARY AREA 2

▶ 施設 蔵書検索(OPAC)・コピーコーナー

- 通話不可 ● ヘッドホン・イヤホンの音漏れに注意
- 飲食不可(飲み物は蓋が閉まった状態で完全にこぼれない容器のみ持ち込み可)

➡ CREATIVE AREA 華 -HANA- 要予約

▶ 施設 PRESENTATION ROOM 2・ATELIER・DISCUSSION AREA・DISCUSSION WORK AREA・DESKTOP COMPUTER AREA・多目的トイレ

- 通話可 ● 話し合い可
- 飲食不可(飲み物は蓋が閉まった状態で完全にこぼれない容器のみ持ち込み可)

2F

● LIBRARY AREA 1

開館時間(通常)
月～金 8:45～20:45
土 9:00～15:45

➡ LIBRARY AREA 1

▶ 施設 蔵書検索(OPAC)・コピーコーナー・多目的トイレ

- 通話不可 ● ヘッドホン・イヤホンの音漏れに注意
- 飲食不可(飲み物は蓋が閉まった状態で完全にこぼれない容器のみ持ち込み可)

1F

● ENTRANCE

開館時間(通常)
月～金 8:45～20:45
土 9:00～15:45

● CREATIVE AREA 華 -HANA-

利用時間(通常)
月～金 9:00～20:30
土 9:00～15:30

➡ ENTRANCE

▶ 施設 貸出・返却カウンター・レファレンスカウンター・センター事務室・CLOSED STACKS・展示ブース・ブックポスト・図書消毒機

- 学部生・短大生の方は、CLOSED STACKS(書庫)に入れません。
- 書庫資料請求票を1F貸出・返却カウンターに提出してください。

➡ CREATIVE AREA 華 -HANA- 要予約

▶ 施設 PRESENTATION ROOM 1

- 通話可 ● 話し合い可
- 飲食不可(飲み物は蓋が閉まった状態で完全にこぼれない容器のみ持ち込み可)

CAFÉ COMMONS

● 利用時間(通常) 月～金 9:00～18:00

(御殿山キャンパス・グローバルタウン E棟 セブンイレブン隣)

- CREATIVE AREA 華【御殿山キャンパス・グローバルタウン】では、コンピュータの利用ができます。

よくある質問

❓ Q1. 本が見つからない。

図書館の本は館内に設置されているOPAC専用PCで検索できます。検索の仕方で質問等がある場合は、1Fカウンターに照会してください。1Fカウンターには、資料提供や情報検索をサポートする専門スタッフ（レファレンス・ライブラリアン）が常駐しています。

❓ Q2. 図書館で本を買って置いて欲しい。

1Fカウンターに申し込んでください。図書館学術情報センター運営委員会で審査の上、購入可否を決定します。購入対象は学術書籍のみで、一般図書は対象外です。結果については、「外大メール」でお知らせします。

❓ Q3. DVDを見たい。

図書館で所蔵・管理するDVDなどの資料に限定して、中宮キャンパス図書館で視聴できます。（要事前予約）《持込み資料のDVDは視聴できません。》

❓ Q4. データベースを使いたい。

英和・和英・英英辞典などが利用できます。また、百科事典や新聞、文献などの情報を図書館ホームページのデータベースから利用できます。ProQuest Research Libraryなどの電子ジャーナルも利用できます。

❓ Q5. ラーニング・コモンズ【中宮キャンパス】と

CREATIVE AREA 華【御殿山キャンパス・グローバルタウン】の利用方法を教えて欲しい。

利用には、まず、中宮または御殿山の受付カウンターで『初回利用登録』が必要です。その後、3FカウンターPC・スマートフォンで予約サイトへアクセスし、利用予約が可能となります。グループでも個人でも利用できます。利用手順は以下のとおりです。

『初回利用登録』(★1.)⇒予約(★2.)⇒チェックイン⇒利用⇒チェックアウト

利用の流れ(★1.⇒★2.)

★1. 受付カウンターで学生証を使って『予約システム』の初回利用登録をしてください。

★2. 『予約システム』にアクセスし、各自の利用計画に沿って事前に利用予約を行ってください。

利用上の注意事項

- (1) グループで利用する際、『予約システム』での予約は利用する学生の代表者が行ってください。
- (2) 1回の最長利用予約可能時間は3時間、最大3件まで利用予約の登録ができます。
- (3) 予約開始時間から30分以内にチェックインしなければ、予約がキャンセルになります。
- (4) その他、図書館スタッフの指示に従って利用してください。

❓ Q6. インターネット検索で得た情報はそのまま課題に使用できますか。

インターネット上の情報は、信頼性の有無を見極めることが重要です。図書館では、インターネットで検索できるデータベース等、授業に役立つ信頼性の高い情報を選択して収集しています。これによって効率的に情報収集をすることができます。

※「課題レポートや論文等の作成において、剽窃(ひょうせつ)またはインターネットからのコピー・アンド・ペースト等の不正行為と判断された場合は、当該科目の成績評価は0点となり、単位を取得できない。」
(履修規程第2章第2節より)